



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2024, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	ANDREA VILLAR	C.I. N°:	3.892.292
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	CAAZAPA - DPTO DE CAAZAPA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	2347 RECT. N° 2486 (30/12/2025)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 09/12/2025	HASTA: 12/12/2025	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	8	FECHA:	06/01/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.356.099		

CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.	X		
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		

DETALLES DE MONTOS	
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.356.099
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.678.050
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.800.000
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.556.099
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.1.356.099
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA	Gs.0
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.800.000
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0

OBSERVACIONES	
Conceptos de Hospedaje y consumicion sin desagregacion.	
VERIFICADO POR:	LIG. SARA GONZÁLEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC

Abg. Kiara Freitas
UNIDAD DE CONTROL INTERNO
SDAF - DINAC



MEMORANDUM SEC. SISTEMAS Nº 14/2025	CÓDIGO	LUGAR Y FECHA	Nº HOJAS
	SEC. SISTEMAS	MRA, 01 DE DICIEMBRE DE 2025	1
A: LIC. SARA GONZALEZ	CARGO Y DEPENDENCIA: UNIDAD DE CONTROL Y RENDICIÓN DE CUENTAS		
DE: ANDREA MELISSA VILLAR CABALLERO SERGIO DAVID BOGADO INSFRÁN	CARGO Y DEPENDENCIA: JEFE SECCION DE SISTEMAS Y CONMUTACION DE MENSAJES TECNICO COMUNICACIONES		
ASUNTO: INFORME COMISION DE SERVICIO AERÓDROMO DE CAAZAPA - 09.12.2025 al 12.12.2025			

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud. y por su intermedio donde corresponda con el fin de informar sobre la comisión de servicio para el aeródromo de la ciudad de Caazapá desde el 09 al 12 de DICIEMBRE de 2025, por resolución N° 2347/2025. / Rect. N° 2486 (30192)

Durante el tiempo de comisión se realizaron varios trabajos técnicos como instalación y restablecimiento de la terminal AMHS, instalación y configuración de radio base de banda aeronáutica todos hechos de forma urgente.

Adjuntamos rendición de cuentas, constancia de comisión y copia de resolución. Sin nada más que agregar, nos despedimos de usted atentamente.


SERGIO DAVID BOGADO INSFRÁN
Técnico Especialista
Dpto. Comunicaciones


ANDREA MELISSA VILLAR CABALLERO
Jefe de sección sistemas y conmutación de mensajes
Dpto. AMHS/CCAM- TECNICO

 Dirección Nacional de Aeronáutica Civil
UNIDAD DE CONTROL INTERNO
MESA DE ENTRADA
Fecha: 17/12/25 Hora: 13:20
Recibido por: 
LA RECEPCIÓN NO IMPLICA LA CERTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO



RESOLUCIÓN N° 2347/2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ANDREA VILLAR Y SERGIO BOGADO, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AERÓDROMO DE LA CIUDAD DE CAAZAPÁ – DEPARTAMENTO DE CAAZAPÁ, DEL 09 AL 12 DE DICIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 09 de Diciembre de 2025

VISTO: Los Memorándums SGCZ N° 69/2025 del Jefe de Aeródromo de Caazapá y GTE N° 0105/2025 de la Gerencia de Telecomunicaciones y Electrónica dependiente de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos y las providencias de la Dirección de Aeropuertos y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 257960); y,

CONSIDERANDO: Que, el Jefe de Aeródromo de Caazapá solicita comisión de servicio de funcionarios del área de CCAM, a fin de realizar un mantenimiento y verificación de red del sistema de mensajería – AMHS – del referido Aeródromo, que se encuentra fuera de servicio.

Que, la Gerencia de Telecomunicaciones y Electrónica dependiente de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos designa a los funcionarios Andrea Villar y Sergio Bogado, para realizar la comisión de servicio, conforme a lo solicitado.



Abg. NATALIA AGUIÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - SINAC

Que, la Dirección de Aeropuertos eleva el pedido para su consideración.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria y recomienda realizar la comisión del 09 al 12 de diciembre de 2025, donde se incluye un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

**EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE**

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios **Andrea Villar y Sergio Bogado**, a realizar una comisión de servicio en el Aeródromo de la Ciudad de Caazapá – Departamento de Caazapá, del 09 al 12 de diciembre de 2025.

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de proveer en concepto de viático, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Andrea Villar Sergio Bogado	3.892.292/ 5.080.555	Radar, Ciudad de MRA – Dpto. Central	Aeródromo de Caazapá – Dpto. de Caazapá	09 al 12 de diciembre de 2025 (incluye un día de retorno)			100%	-
					09 al 11-dic.	484.321	80%	1.162.372
					12-dic.	484.321	40%	193.728
							60%	
Subtotal a favor de c/u								1.356.099
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232						2.712.198		

../2

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Miscal López esq. 22 de Setiembre
2do Piso, Teléfono: (021) 212 520
E-mail: sec. gratidinas.gov.py
Asunción – Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ANDREA VILLAR Y SERGIO BOGADO, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AERÓDROMO DE LA CIUDAD DE CAAZAPÁ – DEPARTAMENTO DE CAAZAPÁ, DEL 09 AL 12 DE DICIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de realizar la transferencia de saldo de combustible a través de la tarjeta del sistema Flota de Petropar, de acuerdo al siguiente detalle:

Vehículo	Chapa	Dependencia	Tipo de Combustible	Cantidad
Toyota Hilux	EAF 712	Gcia. Telecomunicaciones y Electrónica	Diésel Tipo 1	62 Litros

Artículo 4° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 5° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viatico se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 7408/2024.

Artículo 6° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original



Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a los partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad, Transparencia, Responsabilidad, Trabajo en Equipo, Innovación, Eficiencia

Avda. Mar. López del 22 de Setiembre
Asunción, Paraguay
Teléfono: (021) 212 532
E-mail: seg. general@dinac.gov.py